

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

a

1), z siedzibą w, ul., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

zwane Stronami,

2) w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w (adres), posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

3) w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w (adres), posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w (adres), posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, zwane Stronami.

W postępowaniu prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwana „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) **część nr 1** – usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7¹;
 - 2) **część nr 2** – usługi sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109¹.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany OPZ zawiera powierzchnię, zakres i częstotliwość wykonywanych czynności i stanowi załącznik nr 1a/1b do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**², które będzie rozliczane w ramach zawartej umowy. Prawem opcji jest możliwość realizacji zwiększonego zakresu usługi, której wykorzystanie zależne jest od potrzeb Zamawiającego.
6. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji określona jest w OPZ i w jej zakres wchodzi dodatkowe, codzienne sprzątanie pomieszczeń w ilości 255 m², na czas zastępstwa pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji **najpóźniej 2 dni** przed terminem skorzystania z prawa opcji. Czynności dodatkowe będą zlecane na drugi dzień nieobecności pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
10. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi, o której mowa w ust. 5, zostanie obliczona proporcjonalnie do dni realizacji zamówienia opcjonalnego, wg zasady opisanej w § 8 ust. 4.
11. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości opcji w całości lub w części, nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.04.2023 r.**
2. Usługa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy.

¹ niepotrzebne usunąć

² dotyczy tylko części nr 2

§ 3

Obowiązki Stron, realizacja umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - 1) przekazania kluczy i kodów dostępu do obiektu;
 - 2) zapewnienia pomieszczenia na środki czystości, materiały, sprzęt i maszyny;
 - 3) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) każdorazowego zabezpieczania obiektu poprzez zakodowanie po zakończeniu usługi oraz zamknięcia bram (*jeżeli nie dokona tego pracownik Zamawiającego*);
 - 2) realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1a/1b do umowy;
 - 3) bezzwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy;
 - 4) bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mógłby mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu;
 - 5) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopie aktualnej polisy;
 - 6) realizacji zamówienia przez osoby wykazane w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 7) przeszkolenia pracowników w zakresie czynności wykonywanych w ramach realizacji prac, w szczególności dotyczących używania środków czyszczących, użytkowania sprzętu i maszyn, postępowania z odpadami, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
 - 8) przestrzegania przepisów bhp, zakazu palenia tytoniu w obiekcie i zakazu używania materiałów i płynów łatwopalnych;
 - 9) zakupu, dostarczenia i używania niezbędnych materiałów oraz własnego sprzętu, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności;
 - 10) przedłożenia listy środków, które Wykonawca będzie wykorzystywał przy wykonywaniu usługi celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - 11) okazania na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego środków czystości, których Wykonawca używa do realizacji umowy wraz z kartami charakterystyki produkty (jeżeli produkty posiadają);
 - 12) *sprawowania nadzoru nad pracownikami podczas wykonywania codziennych czynności.*
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia (tereny) wyłączone na czas remontu. Natomiast na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń lub terenu określonych w załączniku nr 1a/1b do niniejszej umowy po remontach, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca zapewnia koordynatora, który będzie sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością razy w/na*³. Koordynator zobowiązany będzie do samodzielnego sprawdzenia jakości wykonywanych usług oraz udania się do przedstawiciela Zamawiającego na obiekcie, o którym mowa w § 4 ust. 1, celem*

³ *zgodnie z ofertą Wykonawcy*

- ustalenia ewentualnych uwag co do jakości świadczonej usługi.*
5. *Zamawiający będzie na bieżąco kontrolować jakość usługi świadczonej przez Wykonawcę. Nad wykonaniem czynności usług porządkowych przez Wykonawcę Zamawiający czuwa poprzez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Wykonawca zgadza się na kontrole przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.*
 6. *Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zwolnić udostępnione pomieszczenie najpóźniej w dniu zakończenia świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego, bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, wstępu do ww. pomieszczenia w celu kontroli stanu i ilości sprzętu do sprzątnięcia oraz środków czystości oraz sposobu ich stosowania i przechowywania (zgodnie z zaleceniami producenta).*
 7. *Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są:*
 - 1) *przychodzić do pracy w stanie zdrowia umożliwiającym jej wykonanie,*
 - 2) *przestrzegać przepisów bhp, ppoż. obowiązujących w siedzibie Zamawiającego oraz innych ewentualnych zaleceń, z którymi zostaną zapoznani,*
 - 3) *do zamykania budynku, uzbrajania alarmu, zamknięcia bramki i bramy wjazdowej po zakończeniu pracy (jeżeli nie wykona tego pracownik Zamawiającego).*
 8. *Pracownikom w trakcie realizowania przedmiotu umowy zabrania się:*
 - 1) *spożywania alkoholu i palenia tytoniu w czasie wykonywania obowiązków na terenie Zamawiającego;*
 - 2) *przystąpienia do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;*
 - 3) *świadczenia usługi w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub halucynogennych;*
 - 4) *korzystania z linii telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia i zdrowia;*
 - 5) *korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach;*
 - 6) *wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w sprzątanym pomieszczeniach.*

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - *do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia:
p. tel. wew., e-mail:*
 - *do kontroli i jakości wykonanych usług w pomieszczeniach - p. tel. wew., e-mail:*
 - *do nadzoru i kontroli jakości wykonanych usług na posesji - p. tel. wew., e-mail:*
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - *do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy*

tel....., e-mail:

- *do nadzoru i kontroli jakości wykonanych usług (koordynator) p.*

tel. wew., e-mail:

lub podczas ich nieobecności inne osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 5

Zatrudnienie osób realizujących umowę

1. Usługi sprzątnia wymienione w § 1 ust. 1 Wykonawca zrealizuje osobiście lub przy udziale zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę, *na minimum ¼ etatu każda z osób.*
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby zdolne do wykonywania zamówienia, tj.: posiadające aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, *niekaranych sądownie i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne i* oddelegowane do realizacji niniejszej umowy. *Ponadto* muszą być zaszczepione szczepionką uodporniającą przeciwko wirusowi wścieklizny (dotyczy osób mających kontakt z materiałem zakaźnym)⁴.
3. Wykonawca przedłoży „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca co najmniej 48 godzin przed zmianą zaktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdorazowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 4.
6. *Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika wykonującego usługę, w przypadku zastrzeżeń do jego pracy.*
7. W pomieszczeniach i na terenie posesji po godzinach urzędowania Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż wskazane w ust. 3.
8. Wraz ze złożeniem pierwszej faktury Wykonawca złoży poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób na umowę o pracę.
9. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
10. Dodatkowo w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób;
 - 2) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych

⁴ dotyczy tylko część nr 2, zdanie drugie - niepotrzebne usunąć

za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracy i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 6

Podwykonawca

1. Zamawiający zastrzega obowiązek realizacji kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Pozostałe czynności może powierzyć podwykonawcy.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy *polegające na* podwykonawcy⁵:
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcą i realizacji prac objętych umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. *W przypadku powierzenia podwykonawcy prac, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie określonym w ust. 2 i jej zmian. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawierana zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie może być sprzeczna z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.*

§ 7

Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wraz z opcją nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), wartość..... zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w tym:
 - 1) wartość podstawowa – zł brutto (słownie:)⁵,
 - 2) wartość opcja – zł brutto (słownie:)⁶.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi:
 - 1) za sprzątnięcie pomieszczeń (podstawowe) zł brutto (słownie:)⁵,
 - 2) za sprzątnięcie pomieszczeń (opcja)..... zł brutto (słownie:)⁶,
 - 3) za sprzątnięcie posesji zł brutto (słownie:)⁶.

5 uzupełnić

6 niepotrzebne usunąć

3. Ceny jednostkowe brutto za wykonanie usługi sprzątania są zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym z kosztami zatrudnienia osób, które będą wykonywać usługę, kosztami materiałów użytych do realizacji zamówienia, kosztami utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usług sprzątania, ubezpieczenia i innymi kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 12.
4. *W przypadku powierzenia podwykonawcom usług, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca przedłoży fakturę wraz z zestawieniem wartości zakończonych prac oraz oświadczeniem podwykonawcy, że płatność mu należna jest realizowana przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową.*
5. *Razem z oświadczeniem Wykonawca przedłoży potwierdzone przez siebie „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów. Dowodami mogą być także wyciągi z rachunku bankowego podwykonawcy, z którego wynika wpływ kwoty wynagrodzenia od Wykonawcy, bądź wyciągi z rachunku bankowego Wykonawcy, z którego wynika przelanie należnego wynagrodzenia podwykonawcy.*
6. *Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 4-5.*
7. *W przypadku braku w/w dokumentów, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy.*
8. *W przypadku nie dostarczenia dowodów wskazanych w ust. 4-5 wraz z fakturą za wykonaną usługę termin płatności wynagrodzenia określony w § 8 ust. 2 ulega przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.*
9. *Jeżeli podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.*

§ 8

Płatność

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Protokołu odbioru usługi”, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, potwierdzającego zrealizowane usługi w okresach miesięcznych. Protokół winien być sporządzony i podpisany nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę sprzątania realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 20 grudnia, w wartości wynagrodzenia liczonej wg zasady określonej w ust. 4, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31 grudnia, wystawi fakturę do 5-go następnego miesiąca.

4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni roboczych, w których nie jest świadczona usługa w danym miesiącu.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191 z późn. zm.). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 2) za szkody spowodowane przez podwykonawców i pracowników – w szczególności za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego;
 - 3) za czyn niedozwolony (odpowiedzialność deliktowa) - niezależna od umowy (gdy poszkodowanymi przy wykonywaniu działalności będą przypadkowe osoby).
2. W przypadku **nienależytego wykonania usługi**, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 4 ust. 1 opiszą przypadki nieprawidłowości usługi określonej w ust. 1 pkt 1 z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi oraz zakresu niewykonanych lub nienależyte wykonanych prac (w m², m.b. lub szt.).
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy.
6. W przypadku **uszkodzenia** przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji

- sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 6, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
 8. W przypadku **utruty/ubytku/zaginięcia/kradzieży** mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
 9. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
 10. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany przesłać do siedziby Zamawiającego dowód usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje się w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy polegającego na niewłaściwym zabezpieczeniu budynku (niezakodowaniu);
 - 2) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie należytego wykonania umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął sprzątanania przez 3 dni robocze od daty obowiązywania umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątanania przez 5 kolejnych dni roboczych;
 - 5) w przypadku dokonania zmiany Podwykonawcy lub powierzenia usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) *w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o zmianie warunków zatrudnienia pracowników (zatrudnienie na inny rodzaj umowy niż umowa o pracę) lub w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;*
 - 8) *w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o łamaniu prawa pracy przez Wykonawcę (nierzetelność np. między innymi nieterminowe wypłaty wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym do realizacji zamówienia).*
2. *Zastosowanie zapisów ust. 1 pkt 7-8 może nastąpić po udowodnieniu zaistniałej sytuacji.*
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu rozpoczęcia lub wznowienia świadczenia usługi, nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznym upływie.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
7. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta, może nastąpić za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze Stron, z ważnych powodów, które muszą zostać wskazane w wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy;
 - 2) w przypadku nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) w przypadku niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej – w wysokości 1000 zł brutto;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę – w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy;
 - 5) za zmianę podwykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) *w przypadku nieprzybycia koordynatora w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, celem wykonania samodzielnego sprawdzenia jakości wykonywanych usług sprzątania i/lub nieudanie się koordynatora do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 celem ustalenia ewentualnych uwag co do jakości świadczonej usługi sprzątania – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;*
 - 8) *w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii*

umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w § 6 ust. 6 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie je w dniu reklamacji lub następnym (gdy nie rzutuje to na funkcjonowanie instytucji).
3. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia w terminie 3 dni, Zamawiający może zlecić usługę sprzątnięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
8. Postanowienia ust. 3-7 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Każda informacja dotycząca trudności związanych z realizacją umowy spowodowanych COVID-19 będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 12

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1, a w szczególności pkt 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);
 - e) *w przypadku wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów o co najmniej 30% w skali roku w odniesieniu do całorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego*
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) *zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia lub zakresu prac podwykonawcy – po uprzednim złożeniu*

- wniosku i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak wymagane od Wykonawcy;*
- 3) zmiana godzin świadczenia usługi, częstotliwości i sposobu realizacji umowy, gdy zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób, niepowodująca zmiany wynagrodzenia;*
 - 4) zmiany zakresu umowy spowodowane wystąpieniem przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron Umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne).*
 - 2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy może nastąpić jedynie pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie podwyższeniu. Zmianie ulegnie tylko wartość brutto umowy.*
 - 3. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1 lit. e) Wykonawca jest uprawniony raz w roku złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z poniesionych kosztów oraz faktur wystawionych po zajściu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1 lit. e), przy czym pierwszy wniosek może zostać złożony od 01.01.2022 r. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostem poziomu ceny materiałów lub kosztów.*
 - 4. W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wskazanych w ust. 1 Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do 30% wartości, o której mowa w § 7 ust. 1.*
 - 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (koszty zatrudnienia).*
 - 6. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c) lub d) zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz projekt wnioskowanej zmiany.*
 - 7. W terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu:
1) ustalenia czy i jaki wpływ mają wnioskowane zmiany na koszty wykonania zamówienia; oraz*

- 2) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa; oraz
- 3) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
8. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od wymogu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 7, jeżeli okoliczności wnioskowanej zmiany, a także jej proponowany zakres oraz sposób wprowadzenia, nie budzą wątpliwości.
9. Wszystkie postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, brzmienia firmy Wykonawcy lub Zamawiającego.
12. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie:
- 1) przedstawicieli Stron i danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktu, ustaleń i nadzoru,
 - 2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy,
 - 3) środków czystości,
- w ramach niniejszej Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 13

Wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Przetwarzanie danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mogli mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
3. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni, aby obowiązek był należycie realizowany również przez osoby / podmioty, z pomocą których Wykonawca realizuje niniejszą umowę.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1a/1b – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Wojewódzki
 Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
 ul. Szarych Szeregów 7
 10-072 Olsztyn

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „.....”

Zgodnie z umowy § oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymiar czasu pracy	Podstawa dysponowania ¹
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę				
Osoby wykonujące czynności w umowie				

¹⁾ Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, pracownik własny/podwykonawcy).

.....
 (podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
 przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR
PROTOKOŁ ODBIORU USŁUGI

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

Użytkownik: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7^{7*}

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel użytkownika:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Protokół dotyczy usługi sprzątania pomieszczeń, posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7*, realizowanej na podstawie zawartej umowy nr z dnia) za okres

.....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego stwierdza:

.....

.....

.....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego wnosi zastrzeżenia i uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzona dnia

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy:

Podpis osoby upoważnionej
do odbioru usługi:

^{7*} niepotrzebne usunąć

WZÓR
PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający:.....
Użytkownik: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7*
Wykonawca:

Zgodnie z zawartą umową Nr z dnia r. na świadczenie usług
sprzątania w - komisja w składzie:
Przedstawiciel Zamawiającego:
Przedstawiciel użytkownika:
w obecności przedstawiciela Wykonawcy:
w dniu:

Stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi:
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności
wchodzących w skład usługi sprzątania zgodnie z załącznikiem nr umowy:
.....
- 3) zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, kradzież mienia (wysokość
poniesionej szkody, opis okoliczności zdarzenia, itp.)*
.....
- 4) sposób i termin usunięcia usterek:
.....

Użytkownik pomieszczenia	Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy
.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek

.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....

Stwierdza usunięcie/ nie usunięcie usterek.

Przedstawiciel Wykonawcy	Użytkownik pomieszczenia	Przedstawiciel Zamawiającego
.....